



**Дистанционный образовательный курс  
для учеников 1–6 классов  
«Совёнок»**



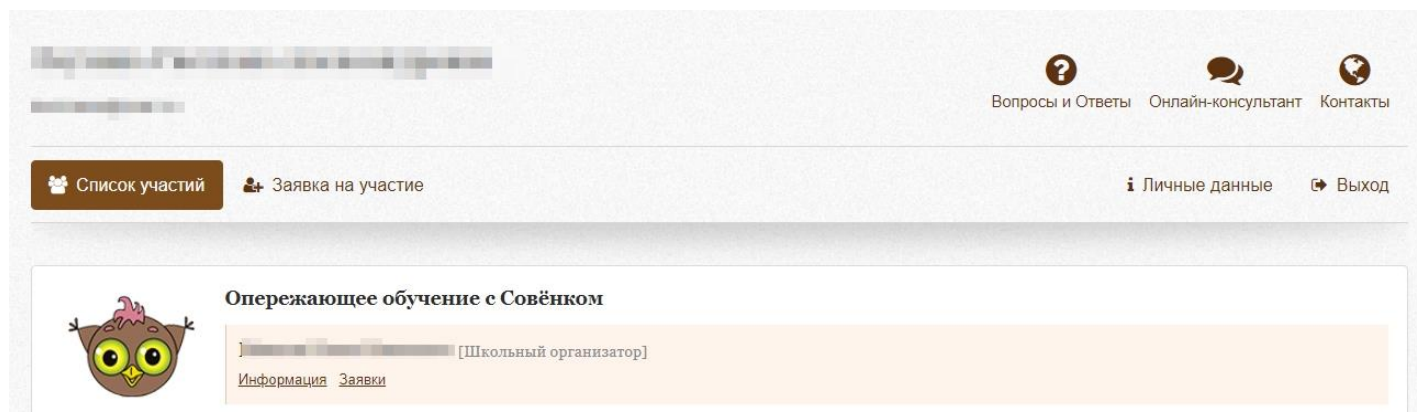
---

**Инструкция  
Алгоритм прохождения курса обучения «Совёнок»**

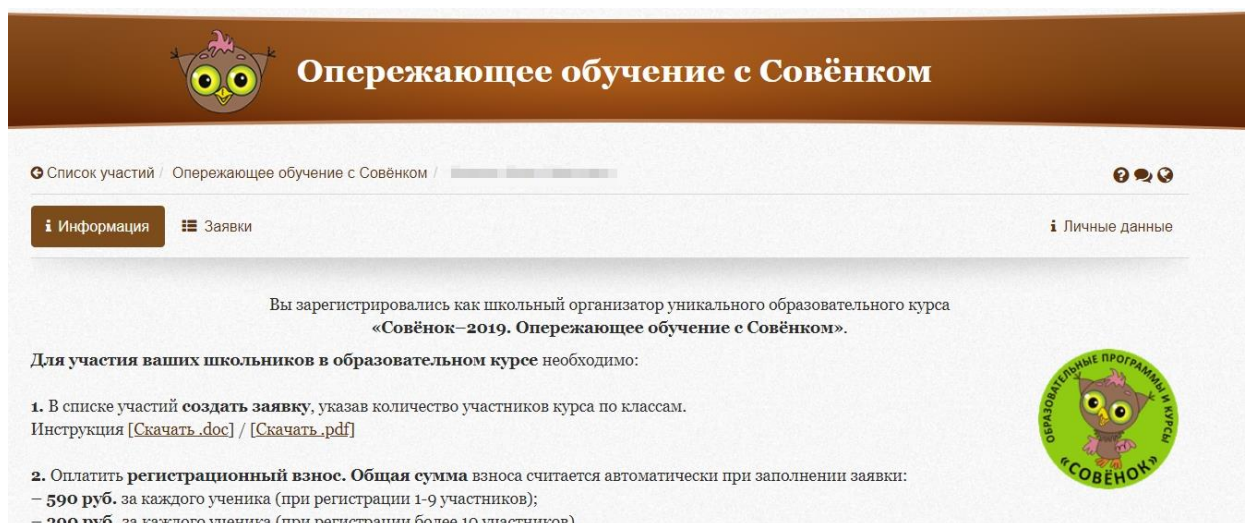
- 1) Зайти в личный кабинет на сайте [www.covenok.ru](http://www.covenok.ru).
- 2) Заявиться на участие в курсе.
- 3) Оплатить.
- 4) Внести список участников и выдать им учетные данные для доступа к личному кабинету.
  - 5) Выбрать способ прохождения курса и выполнить задания.
    - Если это обычный способ, то необходимо скачать задание из личного кабинета, распечатать и выполнить его. Далее необходимо отсканировать работу, загрузить ее в личном кабинете и отправить на проверку.
    - Если это интернет-версия, то необходимо выбрать занятие и выполнить его онлайн на сайте. После чего необходимо просто сохранить результаты.
  - 6) Подождать результатов проверки учителем.
  - 7) Посмотреть результаты проверки в личном кабинете и, если возникнут вопросы, сообщить об этом по электронной почте [1@covenok.ru](mailto:1@covenok.ru), указав ФИО школьного организатора.

## Рассмотрим личный кабинет школьного организатора курса обучения «Совёнок»

После заполнения на сайте заявки на участие в курсе, ее можно увидеть в личном кабинете в разделе «Список участия».



В разделе «Информация» размещены файлы, которые будут полезны при выполнении заданий, а также общая информация о курсе обучения для школьного организатора (расписание занятий, инструкции, образовательная программа и т. д.)



В разделе «Личные данные» отражены сведения, указанные при заполнении заявки:

**ФИО** (будет отражено в документах по окончании курса).

**Образовательное учреждение:** (будет отражено в документах по окончании курса).

**Адрес:** (почтовый адрес, на который будут отправлены награжденные документы).

**Телефон:** (контактный номер телефона).

Необходимо проверить **личные данные**, т. к. именно они будут указаны в награжденных документах. Если вы обнаружили ошибку, то сообщите об этом на [1@covenok.ru](mailto:1@covenok.ru)

**Заявка №732 от 20.09.2018**

1 класс: 1 участник  
 2 класс: -  
 3 класс: -  
 4 класс: -  
 5 класс: -  
 6 класс: -

**Всего участников: 1**  
**Стоимость заявки: 590 руб.**

Ожидает оплаты

Оплатить    Изменить    Удалить

В разделе «Заявки» показан статус заявок («Ожидает оплаты», «Оплачена» или «Закрыта»).

Пока заявка находится в статусе «Ожидает оплаты» ее можно изменять.

Как только вы оплатили заявку, ее статус изменится на «Оплачена» и необходимо внести список участников.

Статус заявки «Закрыта» означает, что заявка оплачена и внесен список участников.

**Заявка №132 от 29.10.2013**

1 класс: 1 участник  
 2 класс: -  
 3 класс: -  
 4 класс: -  
 5 класс: -  
 6 класс: -

**Всего участников: 1**  
**Стоимость заявки: 490 руб.**

Оплачена

Внести список участников

**Заявка №126 от 25.10.2013**

1 класс: 5 участников  
 2 класс: 5 участников  
 3 класс: -  
 4 класс: -  
 5 класс: -  
 6 класс: -

**Всего участников: 10**  
**Стоимость заявки: 3800 руб.**

Закрыта

Посмотреть

После перехода по кнопке «Внести список участников» Вы увидите следующую таблицу:

Всего участников: 11  
 Стоимость заявки: 6490 руб.

Оплачена

Внести список участников

Внести список участников ×

Фамилия	Имя	Отчество	Класс	Школа
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	1	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	1	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	1	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	1	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	1	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	1	<input type="text"/>

Вы можете внести список в таблицу на сайте или заполнить форму из файла.

Если участников немного, то Вы можете внести информацию непосредственно в данную форму, указав фамилию и имя.

Количество строк в таблице соответствует количеству учащихся в заявке.

Столбец «Класс» также заполнен в соответствии с заявкой и должен содержать только числовое значение. Менять его не нужно.

**Внимание!** Данные сведения будут отражаться в наградных документах, поэтому перед отправкой списка необходимо проверить их корректность.

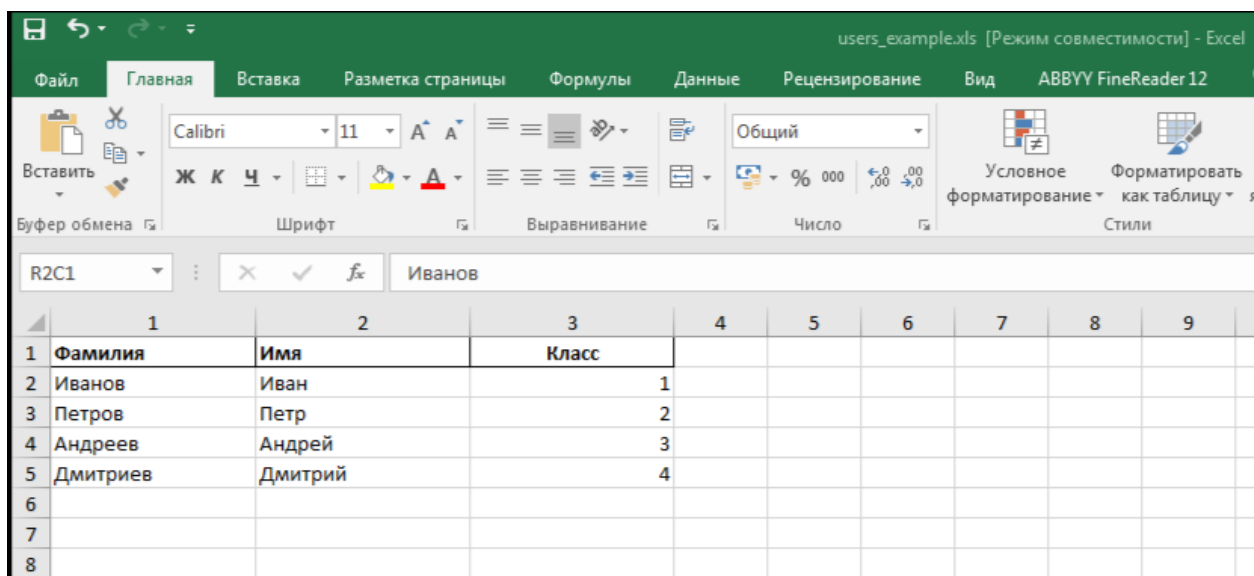
Если участников достаточно много, то **удобнее, быстрее и эффективнее внести информацию, загрузив файл с данными**. Для этого в форме предусмотрены две кнопки: «Заполнить из файла» и «Скачать пример файла».

Внести список участников ×

Фамилия	Имя	Класс
<input type="text"/>	<input type="text"/>	1

1. Первоначально необходимо **скачать шаблон**, нажав кнопку «Скачать пример файла», и открыть его.

2. Заполняем в шаблоне соответствующие столбцы (фамилию, имя и класс), **сохраняем файл**.



The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Фамилия	Имя	Класс						
2	Иванов	Иван		1					
3	Петров	Петр		2					
4	Андреев	Андрей		3					
5	Дмитриев	Дмитрий		4					
6									
7									
8									

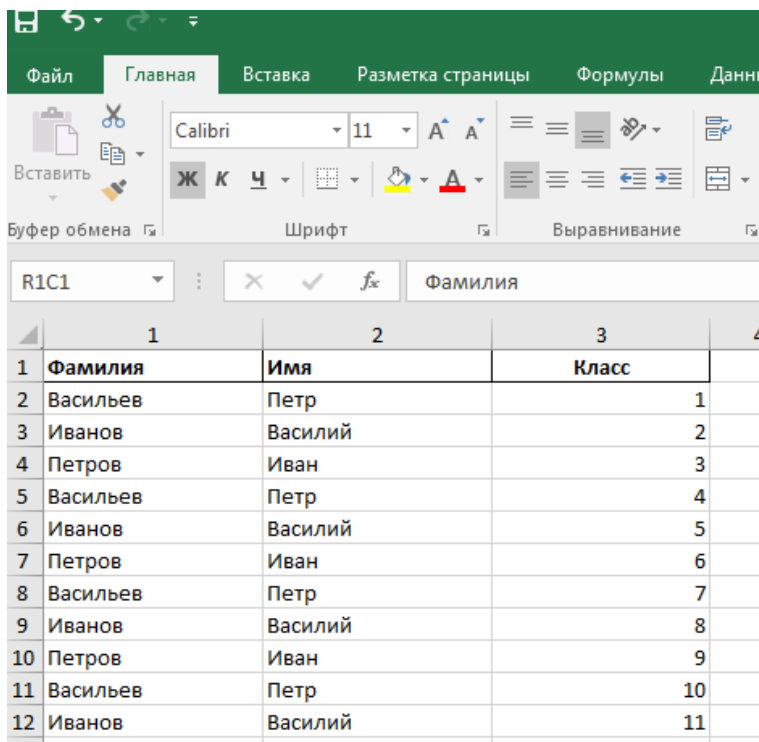
**Важно!** Для успешной загрузки списка:

– **Шапку в таблице** (первую строку со словами «Фамилия», «Имя» и «Класс») **нужно оставить!** Изменяем строки, начиная со второй.

– В столбце «Класс» вносится **только числовое значение** без буквы.

– Список участников нужно вносить **в соответствии с заявкой**. Данные по классам и по количеству человек должны совпадать. Иначе список загрузить не удастся.

Например:

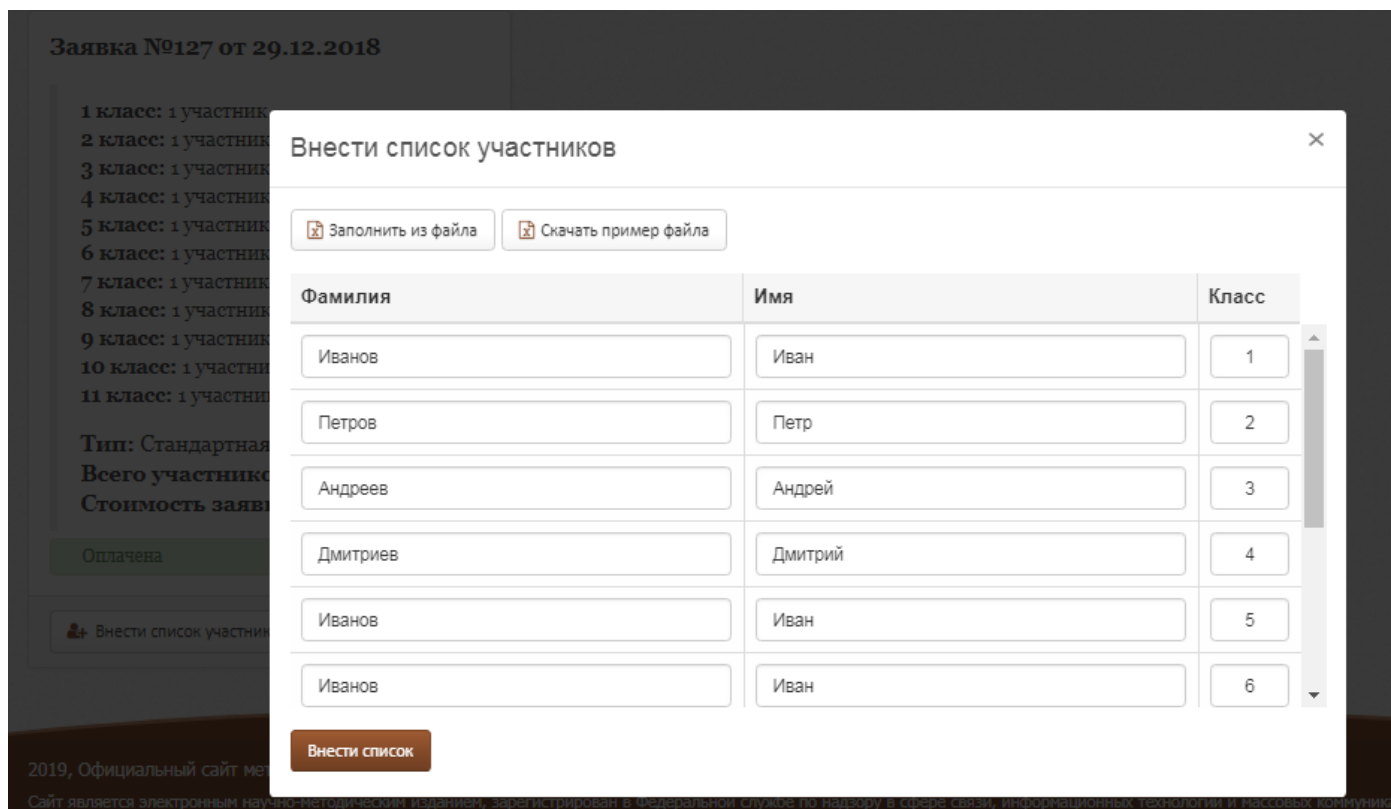


The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

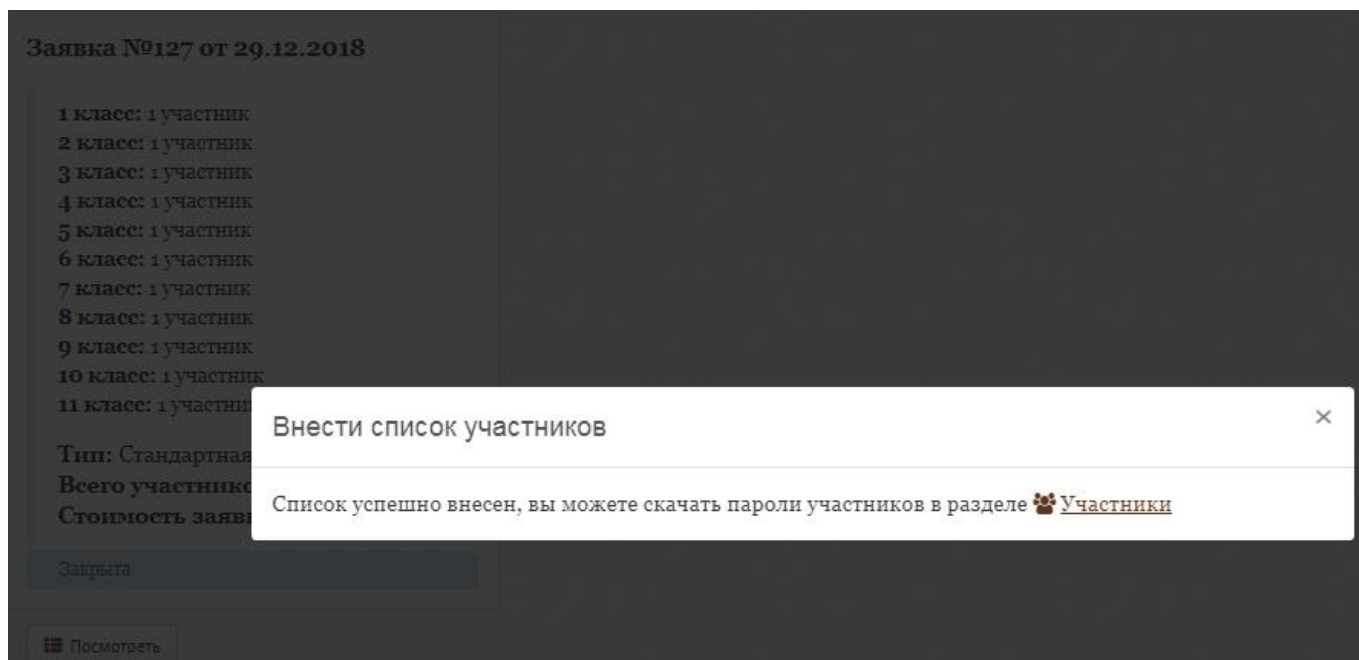
	1	2	3	4
1	Фамилия	Имя	Класс	
2	Васильев	Петр		1
3	Иванов	Василий		2
4	Петров	Иван		3
5	Васильев	Петр		4
6	Иванов	Василий		5
7	Петров	Иван		6
8	Васильев	Петр		7
9	Иванов	Василий		8
10	Петров	Иван		9
11	Васильев	Петр		10
12	Иванов	Василий		11

3. Далее необходимо **загрузить список участников**. Для этого:

- нажимаем кнопку «Заполнить из файла»;
- выбираем на компьютере сохраненный файл со списком участников;
- нажимаем кнопку «Внести список».



После успешной загрузки данных Вы увидите оповещение:



После внесения списка данные участников курса будут отражены в соответствующем разделе «Участники».

Информация Заявки **Участники** Занятия Личные данные

Скачать Распечатать

Фамилия	Имя	Отчество	Класс	Занятия
[redacted]	Светлана	[redacted]	1	1 2 3 4 5 6
[redacted]	Ксения	[redacted]	3	1 2 3 4 5 6

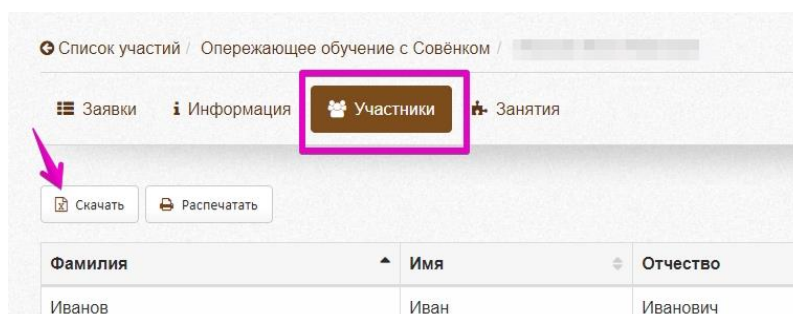
Записи с 1 до 2 из 2 записей

Предыдущая 1 Следующая

В данном разделе вы сможете отслеживать ход занятий (проверено или отправлено на проверку).



Далее необходимо скачать логины и пароли от личных кабинетов участников.



Нажав кнопку «Скачать», вы получите файл, в котором указаны логины и пароли. Эти учетные данные необходимо будет выдать детям.

Фамилия	Имя	Отчество	Класс	Школа	Логин	Пароль
Иванов	Иван	Иванович	1	Школа covenok3274989		135428
Иванов	Иван	Иванович	1	Школа covenok8982625		686583
Иванов	Иван	Иванович	1	Школа covenok6767936		684297
Иванов	Иван	Иванович	2	Школа covenok4665879		818464
Иванов	Иван	Иванович	2	Школа covenok7296714		342189
Иванов	Иван	Иванович	2	Школа covenok2391180		533497
Иванов	Иван	Иванович	3	Школа covenok4972679		823222
Иванов	Иван	Иванович	3	Школа covenok9074612		229539
Иванов	Иван	Иванович	4	Школа covenok4699170		165763
Иванов	Иван	Иванович	5	Школа covenok4532821		369993
Иванов	Иван	Иванович	6	Школа covenok9745327		294974

В разделе «Занятия» вы видите следующую таблицу:

В данном разделе доступны для просмотра файлы участников курса:

Выбирая название занятия и ФИО ребенка, можно отслеживать выполнение заданий участниками курса.

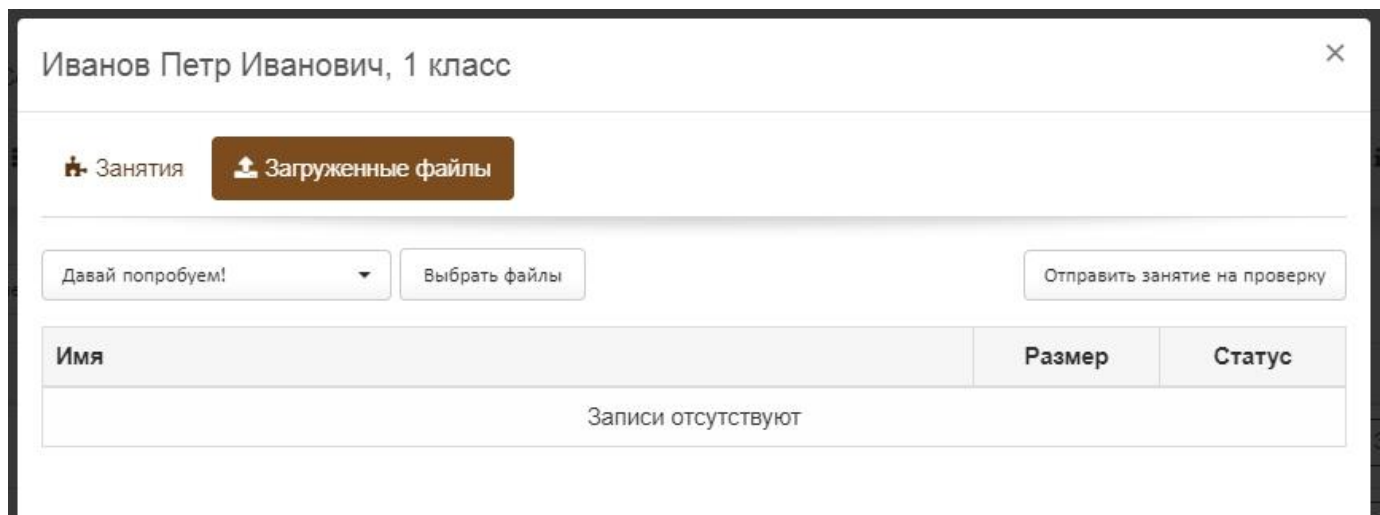
Загруженные файлы

Оттачиваем мастерство

Имя	Размер	Статус
Записи отсутствуют		

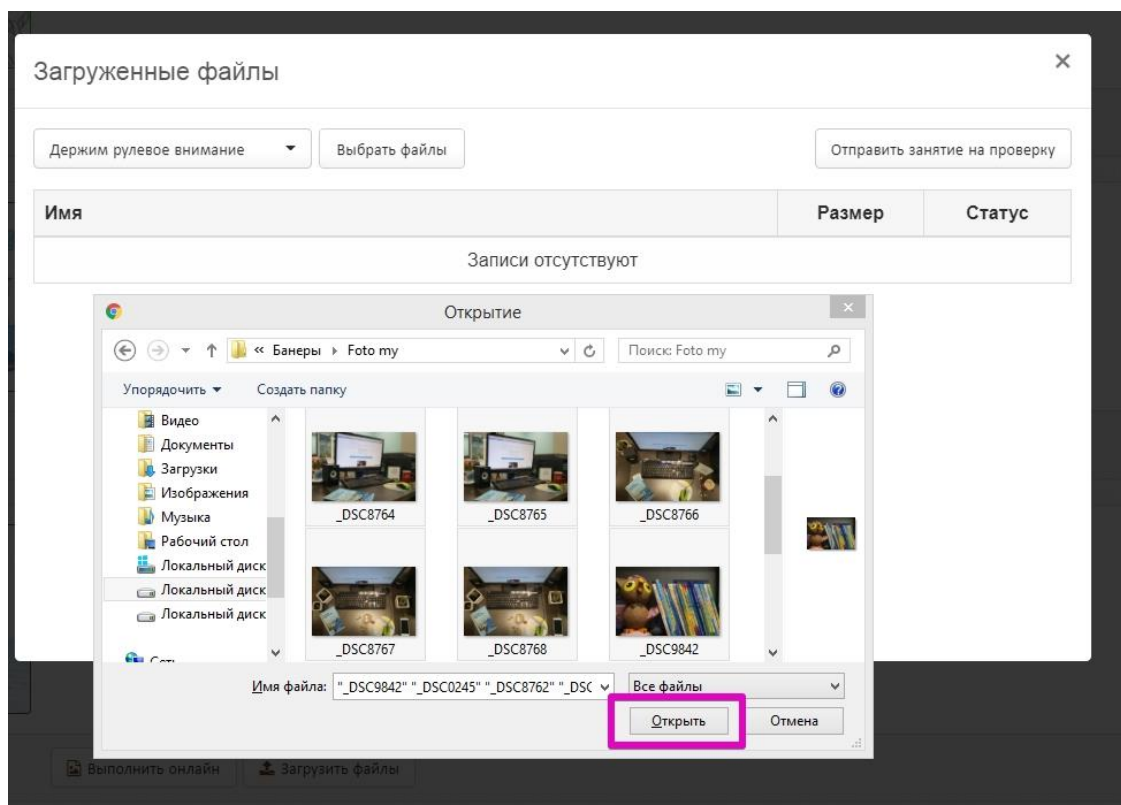
Здесь размещены загруженные на проверку файлы (либо выполненные в режиме онлайн ситуации) и файлы с результатами проверки учителя всех ваших участников.

Пройдя по кнопке «Участники» и выбрав конкретного участника, вы можете видеть следующее:



Здесь вы можете загружать сканированные файлы ваших участников. Достаточно перейти по ссылке «Загруженные файлы», выбрать занятие и выбрать файлы, нажать загрузить и отправить на проверку учителю занятие.

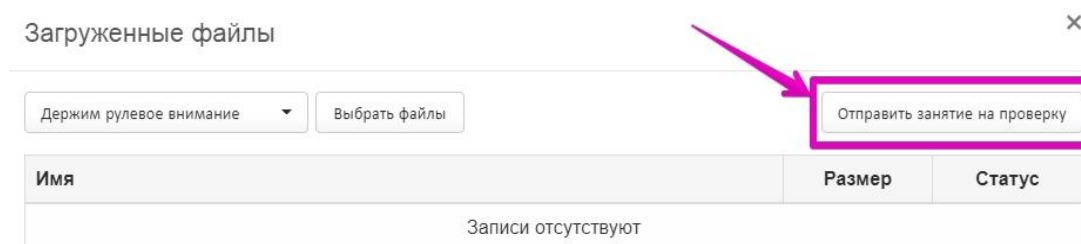
Для этого у соответствующего задания нажмите кнопку «**Выбрать файлы**». Обязательно проверьте название того занятия, которое загружаете, иначе работа не будет проверена. Выберите файлы на компьютере. Возможна загрузка до 20 файлов одновременно. Поэтому загружайте файлы все сразу.



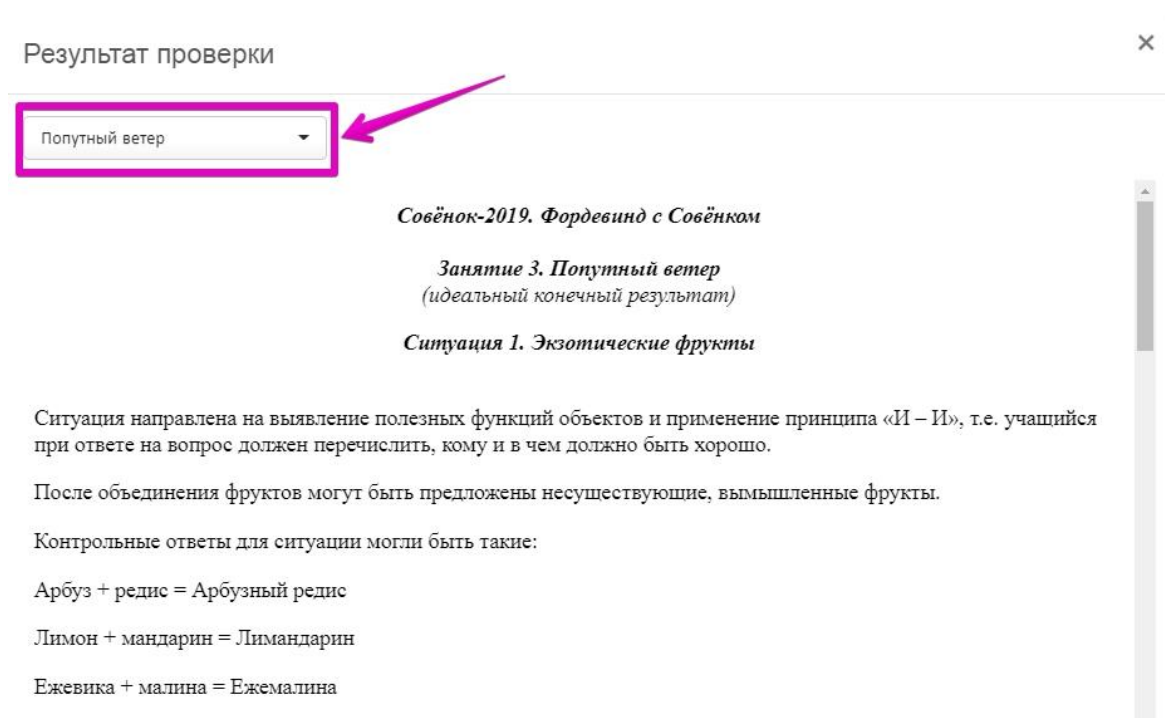
Если загрузка произведена верно, на экране вы увидите размер загруженного файла и статус 100%.



**Важно! После загрузки нажмите кнопку «Отправить занятие на проверку».** Иначе учитель не увидит вашу работу.



Нажав кнопку «**Результат проверки**», вы можете ознакомиться с комментариями учителя, проверившего задание. При этом для просмотра результатов разных заданий достаточно выбрать название занятия в верхней части окна.



**ВАЖНО! Правильно выбирать занятие, к которому Вы загружаете выполненную работу.**

*Мы рады, что Вы с нами!*

Коллектив АНО ДПО «МЦИТО»

Телефоны: 8(8332) 32-47-48, 8(8332) 77-14-65  
**8-800-222-30-98 (доб. 1, по России бесплатно)**

E-mail: 1@covenok.ru

Сайт: www.covenok.ru

---

© АНО ДПО «Межрегиональный центр инновационных технологий в образовании»